

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета ОГБПОУ «Ульяновский
техникум отраслевых
технологий и дизайна»
Протокол № 01 от 28.08.2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «Ульяновский
техникум отраслевых технологий и
дизайна»

И.М. Данилова

Приказ от 06.08.2026г. № 287

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Антикоррупционной политике

**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» (далее - Техникума) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 29.06.2018 N 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 2020 годы», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, Методическими рекомендациями по обеспечению работы по противодействию коррупции в подведомственных областных государственных учреждениях Ульяновской области, утвержденными Губернатором Ульяновской области СИ. Морозовым 26.03.2020, Порядком реализации антикоррупционной политики в подведомственных организациях (учреждениях) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления Ульяновской области.

1.2. В настоящем документе определяются основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений в Техникуме, а также устанавливается структура организации антикоррупционной деятельности в Техникуме.

1.3. Антикоррупционная политика Техникума распространяется на всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Техникума, слушателей.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Техникума представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, имеющих целью профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Техникума, защиту прав и свобод граждан, обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности в Техникуме.

Целью принятия Антикоррупционной политики является исполнение обязанности Техникума по утверждению и применению мер предупреждения, выявления и противодействия коррупции (вовлечения в коррупцию) в интересах гражданского общества.

Внедрение в Техникуме антикоррупционной политики способствует:

- укреплению репутации Техникума;
- снижению риска применения в отношении Техникума мер ответственности;
- добросовестному поведению работников Техникума по отношению друг к другу, к обучающимся и их родителям (законным представителям), к Техникуму.

3. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах

юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции — деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «О противодействии коррупции», и (или) лица, состоящие с ним в

близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Противодействие коррупции в Техникуме основывается на следующих ключевых принципах:

4.1. *Принцип соответствия политики Техникума действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Техникуму.

4.2. *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль директора и администрации Техникума в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников Техникума о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Техникума, ее директора, администрации и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

4.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в Техникуме таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников Техникума вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора за реализацию внутри Техникумовской Антикоррупционной политики.

4.7. *Принцип открытости деятельности.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Техникуме антикоррупционных стандартах и процедурах.

4.8. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Меры предупреждения коррупции

Предупреждение коррупции в Техникуме осуществляется путем:

5.1. проведения в Техникуме единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе:

- утверждение и применение Антикоррупционной политики;

- ознакомление с настоящим документом работников Техникума и возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм Антикоррупционной политики;
- 5.2. обучения и информирования работников Техникума;
- 5.3. ведения достоверного и полного учета фактов хозяйственной деятельности;
- 5.4. предъявления соответствующих требований к должностным лицам Техникума и кандидатам на руководящие должности Техникума;
- 5.5. проверки на предмет соблюдения в Техникуме антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

6. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

Ответственные за реализацию антикоррупционной политики лица определяются приказом директора Техникума, обязанности и функции ответственных лиц устанавливаются в локальных нормативных актах Техникума.

7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

7.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя) Техникума влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя) Техникума и правами, и законными интересами Техникума, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Техникума, работником (представителем) которой он является.

7.2. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики в Техникуме. Рассмотрение сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов для принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Техникуме осуществляется Комиссией по противодействию коррупции Техникума.

7.3. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- 7.3.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- 7.3.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- 7.3.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

7.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Техникум берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена с целью оценки серьезности возникающих для Техникума рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Техникум может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Техникум также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

7.4.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

7.4.2. добровольный отказ работника Техникума или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

7.4.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

7.4.4. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

7.4.5. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Техникума;

7.4.6. увольнение работника из Техникума по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Техникума и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Техникума.

7.6. Антикоррупционной политикой устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

7.6.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Техникума – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

7.6.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

7.6.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

7.6.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

8.1. Работники Техникума в связи с предупреждением и противодействием коррупции несут следующие обязанности:

8.1.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Техникума;

8.1.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Техникума;

8.1.3. Незамедлительно информировать директора Техникума о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений путем направления уведомления в Комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

8.1.4. Незамедлительно информировать директора Техникума о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими

работниками, контрагентами Техникума или иными лицами путем направления уведомления в Комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

8.1.5. Сообщить непосредственному руководителю либо директору Техникума о возникновении конфликта интересов педагогического работника. В случае возникновения спора о конфликте интересов обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. Сотрудничество Техникума с правоохранительными органами

Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Техникума декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество осуществляется в различных формах.

Техникум принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Техникуму (работникам Техникума) стало известно. При обращении в правоохранительные органы следует учитывать подследственность преступлений.

Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Техникуму, закреплена за руководителем Техникума.

Техникум принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Техникума по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководство Техникума и его работники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов Техникум привлекает к данной работе специалистов в соответствующей области права.

Руководство и работники Техникума не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

10. Кодекс этики и служебного поведения работников Техникума

10.1. Общие положения.

10.1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Техникума (далее - Кодекс) основывается на фундаментальных общечеловеческих и профессионально-нравственных ценностях, требованиях гражданского и служебного долга.

10.1.2. Кодекс основан на положениях:

- Конституции Российской Федерации;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Соблюдение основных положений Кодекса дает право работникам Техникума на уважение, доверие и поддержку в служебной и повседневной деятельности со стороны коллег, граждан и общества в целом.

10.1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Техникум, знакомится с положениями Кодекса.

10.1.4. Настоящий Кодекс служит следующим целям:

- установлению нравственно-этических основ служебной деятельности и профессионального поведения сотрудника Техникума;
- формированию единства убеждений и взглядов в сфере профессиональной этики и служебного этикета, ориентированных на профессионально-этический эталон поведения;
- воспитанию высоконравственной личности сотрудника Техникума, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали;
- регулированию профессионально-этических проблем взаимоотношений, возникающих в процессе служебной деятельности;
- соблюдению этических норм поведения сотрудника Техникума в повседневной жизни;
- выработке у сотрудника Техникума потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения.

10.1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудником Техникума своих должностных обязанностей.

10.2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Техникума.

Принципы служебного поведения сотрудника Техникума учитываются гражданами Российской Федерации в связи с их нахождением на работе в Техникуме.

Работники Техникума, осознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Техникума;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности;
- осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения; - проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Техникума;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Техникума, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

Сотруднику Техникума, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Техникума (далее - руководитель), рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Техникума благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Техникума не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Руководитель призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения сотрудника Техникума к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

10.3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Техникума:

10.3.1. В служебном поведении работнику Техникума необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

10.3.2. В служебном поведении работнику Техникума рекомендуется воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

10.3.3. Работники Техникума призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам Техникума рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

10.3.4. Внешний вид работника Техникума при исполнении ими должностных обязанностей способствует уважительному отношению граждан к Техникуму, соответствует общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

11. Перечень реализуемых Техникумом антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Участники	Ответственное лицо
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения				

1.1.	Актуализация нормативно -правовой базы о противодействии коррупции	по мере изменения законод-ва		Руководители структурных подразделений
1.2.	Актуализация Кодекса этики и культуры поведения работников организации	01.09.2026	Согласно графика разработки локальных нормативных актов	Комиссия по профилактике коррупционных и иных нарушений
1.3.	Актуализация Положения о конфликте интересов	01.09.2026		Комиссия по профилактике коррупционных и иных нарушений
1.4.	Введение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, в должностные инструкции работников	01.09.2026		Руководители структурных подразделений
1.5.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	01.09.2026		Специалист по гос. закупкам
1.6.	Внесение изменений в локальные нормативные акты по предупреждению и противодействию коррупции	По мере изменения законодательства		Комиссия по профилактике коррупционных и иных нарушений

2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

2.1.	Информирование работниками (обучающимися, их законными представителями) директора Техникума о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Работники, обучающиеся, законные представители обучающихся	Комиссия по профилактике коррупционных и иных нарушений
2.2.	Информирование директора Техникума о ставшей известной работнику (обучающемуся, законному представителю) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Техникума, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Работники, обучающиеся, законные представители обучающихся	Комиссия по профилактике коррупционных и иных нарушений
2.3.	Информирование работниками работодателя о возникновении конфликта интересов педагогического работника и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Постоянно	Педагогические работники	Комиссия по профилактике коррупционных и иных нарушений

3. Обучение и информирование работников, обучающихся, их законных представителей

3.1.	Обеспечение открытости деятельности Техникума, реализация права граждан на доступ к информации: размещение информации на официальном сайте Техникума	Постоянно	Руководители структурных подразделений	Ведущий программист
3.2.	Обеспечение работы с обращениями граждан: организация личных приемов граждан, приема устных и письменных обращений граждан	Постоянно	Директор, руководители структурных подразделений	Заведующий канцелярией
3.3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	При принятии нормативных документов	Работники Техникума	Комиссия по профилактике коррупционных и иных нарушений
3.4.	Проведение с работниками обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Согласно плану мероприятий на учебный год	Работники Техникума	Комиссия по профилактике коррупционных и иных нарушений
3.5.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Согласно графику приема по личным вопросам	Работники Техникума	Заместитель директора по УВР
3.6.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (классные часы, семинары, круглые столы, беседы и др.) с приглашением уполномоченного по противодействию коррупции в Ульяновской области, представителей правоохранительных органов	Согласно плану мероприяти на учебный год	Обучающиеся, заведующие отделениями и, кураторы групп	Заместитель директора по УВР
3.7.	Организация индивидуального консультирования обучающихся и их законных представителей по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Согласно графику приема по личным вопросам	Обучающиеся и их законные представите	Заместитель директора по УВР
3.8.	Размещение в уголках правовых знаний информации на тему коррупции и борьбы с ней	Согласно плану мероприятий на уч. год	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР

3.9.	Организация телефона горячей линии с руководством Министерства образования и прямой телефонной линии с руководством учреждения для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений.	Постоянно	Общественность	Директор
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Техникума требованиям антикоррупционной политики организации				
4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Согласно локальным нормативным актам		Руководители структурных подразделений
4.2.	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Бухгалтерия	Главный бухгалтер
4.3.	Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Секретарь учебной части, Заместитель директора по УМР	Заместитель директора по УПР
4.4.	Осуществление систематического контроля за закупками товаров, работ (услуг) в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ или услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Постоянно	Бухгалтерия	Главный бухгалтер, специалист по гос. закупкам
5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
5.1.	Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	До 15.09.2026		Заместитель директора по УВР
5.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	По отдельному плану	Работники техникума	Заместитель директора по УВР
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				

6.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	2 раза в год		Комиссия по профилактике коррупционных и иных нарушений
6.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно, по запросу учредителя		Комиссия по профилактике коррупционных и иных нарушений

12. Ответственность Техникума и работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

12.1. Нормы, устанавливающие ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, закреплены в статье 14 Федерального закона № 273-ФЗ. В соответствии с данной статьей, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. При этом применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо. Привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

12.3. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

Пересмотр и внесение изменений в Антикоррупционную политику осуществляется комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений в случае изменений законодательства о противодействии коррупции, а также при необходимости по результатам мониторинга эффективности реализации Антикоррупционной политики и в других случаях.

Антикоррупционная оговорка

1. Стороны договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства и иные ценности работникам и представителям другой Стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по договору или получения иных неправомерных преимуществ в связи с его исполнением.

2. Для исполнения договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения - как в отношениях между Сторонами договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.

3. В случае возникновения у Стороны договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований она должна письменно уведомить об этом другую Сторону вплоть до постановки вопроса о приостановлении исполнения договорных обязательств до разрешения сложившейся ситуации.

4. В случае выявления риска коррупционного нарушения по договору соответствующая Сторона должна в течение 10 дней с момента получения уведомления сообщить другой Стороне о принятых мерах по исключению этих рисков с приложением соответствующих подтверждений.

5. В случае выявления коррупционного нарушения, допущенного в связи с исполнением договора пострадавшая Сторона вправе в одностороннем порядке полностью или в соответствующей части отказаться от исполнения договора, что влечёт его автоматическое полное или частичное расторжение с момента получения другой Стороной уведомления об этом. Пострадавшая Сторона также вправе требовать возмещения в полном объёме всех причинённых ей убытков (реального ущерба и упущенной выгоды), вызванных односторонним расторжением договора по вине другой Стороны.