

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

ПРИКАЗ

03.02.2025 г.

№ 45

г. Ульяновск

О приёмной кампании на 2025-2026 уч. год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 20.10.2022г. № 915), в целях организации приёмной кампании на новый 2024-2025 учебный год, согласно утвержденному распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области государственному заданию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения по приёму на обучение в ОГБПОУ УТОТиД:
 - Правила приёма на обучение в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» на 2025-2026 уч. год;
 - Правила приёма лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение в Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» на 2025-2026 уч. год;
 - Положение о приёмной комиссии;
 - Положение об экзаменационной комиссии;
 - Положение о проведении вступительного испытания творческой направленности;
 - Положение об апелляционной комиссии;
 - Положение об оказании платных образовательных услуг.
2. Сформировать и утвердить состав приёмной комиссии ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» на 2025-2026 учебный год (далее – приёмная комиссия) (*Приложение 1*).
 - 2.1. Членам приёмной комиссии, работникам ОГБПОУ УТОТиД в своей работе по приёму абитуриентов руководствоваться утверждёнными нормативными документами.
3. Утвердить срок полномочия приёмной комиссии и ответственных лиц: с 03 февраля 2025 года по 31 января 2026 года (*Приложение 1*).
4. Утвердить, разработанные в соответствии с действующими требованиями законодательства, формы документации для ведения делопроизводства приёмной комиссии:
 - заявление абитуриента (*Приложение 2*);
 - расписку о приёме образовательным учреждением документов от абитуриентов (*Приложение 3*);
 - лист результатов вступительных испытаний (*Приложение 4*);
 - согласие на обработку персональных данных (*Приложение 5*);
 - форма журнала регистрации заявлений от абитуриентов, поступающих на обучение (*Приложение 6*).
5. Назначить Медведева А.Ю., ведущего программиста, ответственным за техническое сопровождение приёмной комиссии.

5.1. Медведеву А.Ю. размещать информацию на официальном сайте ОГБПОУ УТОТиД в соответствии *со сроками*, указанными в ежегодных Правилах приёма в образовательную организацию.

6. Назначить Постнову Е.В., зам. директора по ИРиИО, ответственной за использование функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ).

7. Назначить Постнову Е.В., зам. директора по ИРиИО, ответственным секретарем приёмной комиссии.

7.1. Постновой Е.В. разработать и утвердить график работы приёмной комиссии ОГБПОУ УТОТиД с дежурством ответственных лиц в период с 01.06.2025 г. по 31.08.2025 г. (Приложение 7).

8. Установить график работы приёмной комиссии:

понедельник - пятница с 08.30 до 16.30.

суббота с 09.00 до 13.00.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора



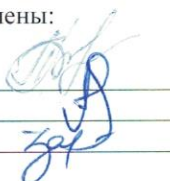
О.В. Романова

С приказом ознакомлены:

Постнова Е.В. _____

Медведев А.Ю. _____

Забурдаева Е.С. _____



**Состав приёмной комиссии
на 2025-2026 учебный год**

Председатель: Данилова И.М., директор ОГБПОУ УТОТиД;

Зам. председателя: Романова О.В., зам. директора по УМР;

Ответственный секретарь:

Постнова Е.В., зам. директора по ИРиИО;

Члены:

Забурдаева Е.С., зав. учебно-производственными
мастерскими;

Долгова М.П. лаборант

Срок полномочий приёмной комиссии ОГБПОУ

«Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна»

с 03 февраля 2025 года по 31 января 2026 года

**ТВОРЧЕСКОЕ ИСПЫТАНИЕ АБИТУРИЕНТОВ:
ДИСЦИПЛИНА- РИСУНОК**

7 августа 2025 г. – в 09.00.

43.02.17 Технологии индустрии красоты
Бильданова Рамиля Руслановна
Леонтьева Анастасия Константиновна

8 августа 2025 г. - в 09.00.

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	54.02.01 Дизайн (по отраслям)
Павлова Альбина Игоревна	Леонтьева Анастасия Константиновна
Шурыгина Наталья Михайловна	Титова Лариса Петровна

Директору ОГБПОУ УТОТиД
И.М. Данилова

ЗАЯВЛЕНИЕ
(о приёме на обучение в 2025 году по программам СПО, ПО)

Регистрационный № _____	Поименный № _____
Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____	_____ (паспорт)
Дата рождения _____	_____ (серия, № паспорта, кем и когда выдан)
Место рождения _____	_____

Зарегистрированного (ой) по адресу (по паспорту): _____

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Проживающего по адресу: _____

(индекс, полный адрес постоянной регистрации, район)

Дом. телефон: _____ мобильный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по профессиональной образовательной программе

подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) / подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

на базе _____ образования, по профессии/специальности
основного общего / среднего общего

Форма обучения – **очная**.

Имею образование: _____ В 20__ окончил школу № _____
основное общее / среднее общее

(район, город, республика и т.д.)

Аттестат: серия _____ № _____

Иностранный язык: ☐ английский, ☐ немецкий, ☐ французский, ☐ не изучал.

среднее профессиональное образование - образование по программе подготовки
получаю: ☐ впервые ☐ не впервые
ППКРС / ППССЗ

(подпись абитуриента)

Ознакомлен(а), (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, Уставом Техникума, правилами внутреннего распорядка и с правилами приёма граждан.

(подпись абитуриента)

Согласно правилам приёма, к заявлению прилагаю следующие документы:

1. Ксерокопию документа, удостоверяющую личность, гражданство (паспорт)
2. Документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

☐ оригинал ☐ ксерокопия

3. Фотографии 3х4 – 4 штуки

4. СНИЛС

5. Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья
(заключение *медико-социальной экспертизы* или *психолого-медико-педагогической* комиссии)

Оригинал документа об образовании для зачисления в техникум обязуюсь предоставить
до «_____» _____ 202_ г.

Со сроком предоставления документа ознакомлен (а): _____
(подпись абитуриента)

О себе дополнительно сообщаю:

А) Отец (Ф.И.О.) _____
Место работы _____ Должность _____
тел: _____

Б) Мать (Ф.И.О.) _____
Место работы _____ Должность _____
тел: _____

В) Опекун (Ф.И.О.) _____
Место работы _____ Должность _____
тел: _____

Во время обучения имею следующий статус: сирота, нахожусь под опекой, многодетная семья, инвалид, правительственные льготы: _____

Мои интересы, наклонности, индивидуальные достижения: _____

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.07.2006 №152 «О персональных данных», их размещением на сайте и в печатном виде.

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись абитуриента)

Для юношей:

Сведения о военном учете _____
(призывник, военнообязанный, не военнообязанный)

РВК _____
(область, город, район)

№ приписного удостоверения, военного билета _____

ИНН _____

ССПФ (страховое свидетельство пенсионного фонда): _____

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись абитуриента)

«_____» _____ 20__ г. _____
(подпись родителя (законного представителя))

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области
ОГБПОУ УТОТиД

Лист результатов вступительных испытаний № _____

Оценки, полученные на вступительных испытаниях

№ п/п	Наименование предмета	Дата вступительных испытаний	Оценка	Фамилия и инициалы преподавателя	Подпись преподавателя
1	Рисунок				
2					

Ответственный секретарь приёмной комиссии

Подпись

РАСПИСКА О ПРИЁМЕ ДОКУМЕНТОВ в ОГБПОУ УТОТ и Д № _____

Получены от _____, поступающего на очное отделение по профессии/специальности _____

следующие документы:

1. Заявление

2. Документ (подлинник/копия) _____ об образовании (аттестат/диплом)
_____ серия _____ № _____ дата выдачи _____

3. Фотографии _____ штук

4. Медицинская справка (форма 086у) (подлинник/копия) _____

5. Справка о составе семьи.

6. Копия паспорта.

7. СНИЛС _____ ИНН _____

8. _____

9. Документы сдал « _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись поступающего)

Документы принял технический секретарь приёмной комиссии _____

подпись

Дата _____

В случае утери данной расписки немедленно проинформировать приёмную комиссию.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ АБИТУРИЕНТА (ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)

Я, _____
 (фамилия, имя, отчество)
 зарегистрированный по адресу: _____
 (согласно данным паспорта)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь законным представителем субъекта персональных данных,

 (фамилия имя отчество субъекта персональных данных)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____,

код подразделения _____, проживающий по адресу: _____
 _____ на основании _____

 (реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя).

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и письмом Рособразования от 29.07.2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» (ОГБПОУ УТОГид), расположенным по адресу: 432027, г. Ульяновск, улица Любви Шевцовой, д.55 (далее – Оператор), с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в частности: реализации образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечения личной безопасности и сохранности имущества, организации контрольно-пропускного режима, назначения стипендий и иных выплат, оформления банковских карт (для начисления выплат стипендий, пособий и др.), оказания лечебно-профилактической помощи, организации спортивно-оздоровительного отдыха, экскурсий и культурно-массовых мероприятий, формирования общедоступных источников персональных данных (официального сайта, теле-радио программ, газет, журналов, стендов, официальных страниц и сообществ университета в сети интернет), формирования справочников, информационной поддержки, размещения данных в федеральных информационных системах, оказания содействия в трудоустройстве, подтверждения факта обучения, получения ПД у третьей стороны, передачи (предоставление, доступ) ПД третьим лицам, оформления договора об оказании платных образовательных услуг обучающемуся – передачи ПД сторонам договора, размещения данных в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг», в форме обработки ПД: сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения, передачи (предоставления, доступа) как с применением автоматизированной обработки персональных данных, так и обработки без использования средств автоматизации.

В перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие, входит: фамилия, имя, отчество; сведения о смене фамилии, перемене имени; пол, место рождения; дата рождения; месяц рождения; год рождения; гражданство, паспортные данные (тип, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); данные документа об образовании или квалификации (серия, номер, дата выдачи, наименование специальности, квалификации); адрес регистрации по месту жительства; номер телефона; e-mail; фото; сведения о документах, подтверждающих социальный статус (сироты, лица, оставшегося без попечения родителей и т.д.); сведения о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности); сведения о воинском учете; сведения о результатах ЕГЭ, участии в олимпиадах, соревнованиях; сведения о доходах, в том числе социальных выплатах; реквизиты банковского счета; страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС); результаты зачисления; номер группы; информация о прохождении образовательного процесса и его результатах; номер и дата заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Данное согласие распространяется на автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных.

Так же, даю согласие считать мои фамилию, имя, отчество, форму обучения, направление подготовки, результаты зачисления, номер группы, информацию о прохождении учебного процесса и его результатах общедоступными персональными данными.

Кроме того, даю согласие в соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации на обнародование и дальнейшее использование моего изображения, зафиксированного в фотоматериалах и видеоматериалах, т.е. совершать действия, которые впервые делают фотоматериалы и видеоматериалы с моим изображением доступными для всеобщего сведения путем его опубликования, публичного показа, публичного исполнения, сообщения в эфир или по кабелю либо любым другим способом, включая размещение его в сети «Интернет». Срок использования фотоматериалов и видеоматериалов с моим изображением: срок действия/охраны исключительного права в соответствии со ст. 1281 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной полностью или частично, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» при представлении Оператору письменного уведомления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« _____ » _____ 2025 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Журнал
регистрации заявлений от абитуриентов, поступающих в ОГБПОУ УТОТиД
на обучение по программам среднего профессионального образования по
профессии/специальности _____ на 2025/2026 уч.
год

левая сторона

№ п/п	Дата приёма заявления	Фамилия, имя, отчество поступающего	левая сторона			
			какое учебное заведение окончил (название и местонахождения)	в каком году окончил	Перечень представленных документов	Отметка о предос тавлении
1	2	3	4	5	6	7
					1. Аттестат / копия аттестата	
					2. Паспорт/копия паспорта	
					3. Фотографии 3х4 – шт.	
					4. Медицинская справка	
					5. ИНН	
					6. СНИЛС	
					1. Аттестат / копия аттестата	
					3. Паспорт/копия паспорта	
					3. Фотографии 3х4 – шт.	
					4. Медицинская справка	
					5. ИНН	
					6. СНИЛС	
					2.Паспорт/копия паспорта	
					3. Фотографии 3х4 – шт.	
					4. Медицинская справка	
					5. ИНН	
					6.СНИЛС	

правая сторона

Адрес прописки	Адрес местожительства	Дата решения		Имеет статус инвалида или лица с ОВЗ	Имеет статус сироты опекаемого	Расписка в получении и документов
		о приеме	об отказе в приеме			
	7	8	9		11	13

РЕГЛАМЕНТ и ГРАФИК РАБОТЫ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ ОГБПОУ УТОТид

Период работы: 02 июня-25 ноября 2025 г. **Время работы:** 08.30 - 16.30.

Период работы	Ф.И.О. члена Приёмной комиссии	Подпись	Телефон
02.06- 21.06	Постнова Елена Владимировна		
	Брюханова Юлия Евгеньевна		
	Забурдаева Евгения Сергеевна		
23.06- 28.06	Постнова Елена Владимировна		
	Брюханова Юлия Евгеньевна		
	Забурдаева Евгения Сергеевна		
30.06- 05.07	Постнова Елена Владимировна		
	Брюханова Юлия Евгеньевна		
	Забурдаева Евгения Сергеевна		
07.07- 12.07	Постнова Елена Владимировна		
	Брюханова Юлия Евгеньевна		
	Забурдаева Евгения Сергеевна		
14.07- 19.07	Постнова Елена Владимировна		
	Брюханова Юлия Евгеньевна		
	Забурдаева Евгения Сергеевна		
21.07- 26.07	Постнова Елена Владимировна		
	Брюханова Юлия Евгеньевна		
	Долгова Маргарита Петровна		
28.07- 02.08	Постнова Елена Владимировна		
	Забурдаева Евгения Сергеевна		
	Долгова Маргарита Петровна		
04.08- 09.08	Постнова Елена Владимировна		
	Забурдаева Евгения Сергеевна		
	Долгова Маргарита Петровна		
11.08- 16.08	Постнова Елена Владимировна		
	Забурдаева Евгения Сергеевна		
	Долгова Маргарита Петровна		
18.08- 23.08	Постнова Елена Владимировна		
	Забурдаева Евгения Сергеевна		
	Долгова Маргарита Петровна		
25.08- 30.08	Постнова Елена Владимировна		
	Забурдаева Евгения Сергеевна		
	Долгова Маргарита Петровна		
01.09- 06.09	Постнова Елена Владимировна		
	Забурдаева Евгения Сергеевна		
	Долгова Маргарита Петровна		
08.09- 24.11	Постнова Елена Владимировна		
	Забурдаева Евгения Сергеевна		
	Долгова Маргарита Петровна		

ВРЕМЯ РАБОТЫ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

Приём документов: с 01.06.2025 по 25.11.2025

Понедельник – пятница	- 8.30 - 16.30
Суббота	- 9.00 - 13.00
Воскресенье	- выходной